



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование: „СОЛДЕКС“ ЕООД</b>		
<b>Адрес:</b> ул. „Елин Пелин“ № 2		
<b>Град:</b> Пловдив	<b>Пощенски код:</b> 4002	<b>Държава:</b> БЪЛГАРИЯ
<b>За контакти:</b> Лице за контакт: Росица Янкова Тикова	<b>Телефон:</b> 0876380857	
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:solnici_project@abv.bg">solnici_project@abv.bg</a>	<b>Факс:</b> 056876710	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо)</b>		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околната среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код на икономическа дейност по КИД 2008: 55.10 „Хотели и подобни места за настаняване“
---	---

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-I.001-0359-C01 „Повишаване конкурентоспособността на "Солдекс" ЕООД чрез внедряване на иновативен мехатронен процес и диверсификация на основната дейност“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Солдекс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството:  _____	Място на изпълнение на доставката:  гр. Поморие	Място на изпълнение на услугата:  _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG341	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

„Доставка и пускане в експлоатация на 1 брой високотехнологична солоочистваща инсталация, съдържащ следните компоненти:

1. Платформа; 2. Помпа центробежна самозасмукваща; 3. Сито обезводняващо; 4. Спирален класifikатор (сепаратор); 5. Междинен кошов елеватор; 6. Вертикален сепаратор с въздушен ежектор; 7. Обезводняващ кошов елеватор; 8. Разтоварващ лентов транспортьор“

**II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

Машини за промишлена употреба 42000000-6

**II.1.4) Обособени позиции: да  не х**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (*включително всички обособени позиции, когато е приложимо*)

„Доставка и пускане в експлоатация на 1 брой високотехнологична солоочистваща инсталация, съдържаща следните компоненти:

1. Платформа; 2. Помпа центробежна самозасмукваща; 3. Сито обезводняващо; 4. Спирален класификатор (сепаратор); 5. Междинен кошов елеватор; 6. Вертикален сепаратор с въздушен ежектор; 7. Обезводняващ кошов елеватор; 8. Разтоварващ лентов транспортьор“

Прогнозна стойност в лева: **1 660 000,00 лева без ДДС**

## II.3) Срок на договора

**Срок за изпълнение в месеци:** До 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора за доставка, но не по-късно от датата на приключване на договора за безвъзмездна финансова помош – 18.07.2018 г.

# РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

## III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

### III.1.1) Изискуеми гаранции (*когато е приложимо*)

**Гаранция за добро изпълнение** в размер на 5% (словом: пет процента) от стойността на договора, като може да бъде представена в една от следните форми:

- банкова гаранция с текст, съответстващ на вида гаранция – представен оригинал при подписване на договор за изпълнение;
- внесена по банкова сметка на „Солдекс“ ЕООД:

БАНКА: Търговска банка Д АД

IBAN: BG94 DEMI9240 1000 1832 22

BIC: DEMIBGSF

Оригинал на платежното нареждане се представя при подписване на договора за изпълнение. В случай, че кандидатът е превел сумата чрез електронно банкиране, то разпечатката на нареждането трябва да е заверена от банката с подпись и печат.

Документът, удостоверяващ внесената гаранция за изпълнение следва да бъде на български език или с официален превод на български език от заклет преводач. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде на български език или официален превод от заклет преводач в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

„Солдекс“ ЕООД освобождава гаранцията за добро изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у дружеството в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, монтаж и

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-1.001-0359-C01 „Повишаване конкурентоспособността на "Солдекс" ЕООД чрез внедряване на иновативен мехатронен процес и диверсификация на основната дейност“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Солдекс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

въвеждане в експлоатация на оборудването.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането ще се извърши по банков път, както следва:

- ✓ *Авансово плащане* в размер на 30 % от стойността на сключения договор, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на разходно-оправдателен документ – оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане;
- ✓ *Междинно плащане* в размер на 65 % от стойността на сключения договор, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след писмено уведомление за готовност за експедиция на солоочистващата инсталация и представяне на разходно-оправдателен документ – оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане;
- ✓ *Окончателно плащане* в размер на 5 % от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на разходно-оправдателен документ – оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане и при кумулативно изпълнени следните условия:
  - след доставка, извършен монтаж, пускане в експлоатация и извършване на първоначално изпитване на доставеното оборудване;
  - след подписване на финален приемо - предавателен протокол с приемане на работата без забележки от страна на Възложителя.

### **III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат измененияни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат измененияни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )**

НЕПРИЛОЖИМО

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не**

Ако да, опишете ги:

- Офертите трябва да покриват всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към оборудването, предмет на доставката. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените минимални изисквания за изпълнение на обекта на процедурата;
- Ако дадена Ценова оферта надхвърля посочените прогнозни стойности в раздел II.2 от настоящата публична покана, това ще доведе до отхвърляне на офертата на кандидата само и единствено на това основание. В общата оferирана цена следва да са включени доставка, извършен монтаж, пускане в експлоатация на доставеното оборудване и извършване на първоначално изпитване на същото.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност:

##### 1.1. Когато кандидатът е юридическо лице:

Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК - оригинал;

или:

Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на оферта – оригинал или заверено от кандидата копие с текста "Вярно с оригинала", подпись и печат.

##### 1.2. Когато кандидатът е физическо лице:

Копие на документ за самоличност - заверено от кандидата с подпись и текст "Вярно с оригинала".

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – оригинал;

3. Други документи (ако е приложимо).

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация  <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо):  <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>
--	--

#### III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация  <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо):  <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>
--	--

### РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

#### IV.1) Критерий за оценка на оферти

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)

**най-ниска цена**

**ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл**

оптимално съотношение качество – цена

показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест
1. Предложена цена – $\Pi_1$	<b>30%</b>
2. Допълнителни технически и функционални изисквания – $\Pi_2$	<b>40%</b>
3. Условия на гаранционен сервис, време за идентификация и време за отстраняване на повреда – $\Pi_3$	<b>30%</b>

#### IV.2) Административна информация

##### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

**ДБФП № BG16RFOP002-1.001-0359-C01**

##### IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: **01/07/2017** г.

Ще се приемат оферти до **00:00** часа на посочената крайна дата

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

##### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
- 2 <https://eumis2020.government.bg> - интернет адрес на Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

##### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

В дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

##### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **04/07/2017** г.

Час: **11:00** часа

Място: гр. Пловдив, ул. „Елин Пелин“ № 2

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-1.001-0359-C01 „Повишаване конкурентоспособността на "Содекс" ЕООД чрез внедряване на иновативен мехатронен процес и диверсификация на основната дейност“ с финансова подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Содекс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност:

**1.1. Когато кандидатът е юридическо лице:**

- Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК - оригинал;  
или:
- Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на офертата – оригинал или заверено от кандидата копие с текста "Вярно с оригинала", подпись и печат.

**1.2. Когато кандидатът е физическо лице:**

- Копие на документ за самоличност - заверено от кандидата с подпись и текст "Вярно с оригинала".
- 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – оригинал;
- 3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

**НЕПРИЛОЖИМО**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

**НЕПРИЛОЖИМО**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оferта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изиска писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.